

Questo sito utilizza cookies di sessione ed analytics. Continuando a navigare su questo sito, sui siti collegati e cliccando sui link al suo interno, acconsenti all'uso dei cookie

Accetto

No, dammi
maggiori
informazioni

La casella "Ricerca"

Nelle aree **I miei documenti** ^[1] e **Notifiche** ^[2] del tuo FSE è presente una casella contenete i filtri di ricerca che puoi applicare al contenuto che stai visualizzando, accessibile cliccando sul link **Ricerca** posto sopra l'area centrale:

[Ricerca](#)

A seconda del contenuto, avremo due diversi comportamenti della casella.

Se sei nell'area **I miei documenti**, la casella avrà questo aspetto:

[Ricerca](#)

dal



al



Tutti



Cerca

Selezionando opportunamente le date di inizio e/o fine ricerca, il testo contenuto nei documenti di tuo interesse, o combinando questi valori con il **Tipo documento** che potrai scegliere dal menu a discesa

Ricerca

dal al

Cerca

- Tutti
- Tutti
- Referti
- Prescrizioni
- Ricoveri
- Altri
- Caricati da me
- Preferiti
- Archiviati

ti sarà possibile limitare la visualizzazione dei documenti a quelli di tuo interesse.

Se invece sei nell'area **Notifiche**, la casella avrà questo aspetto:

Ricerca

Tipo operazione dal al

Cerca

Selezionando opportunamente le date di inizio e/o fine ricerca, il testo contenuto nella notifica, o combinando questi valori con il **Tipo operazione** che potrai scegliere dal menu a discesa

Ricerca

Tipo operazione dal al

- Tipo operazione
- Accesso al sistema
- Accesso ai documenti
- Gestione documenti (pubblicazione, modifica, cancellazione)
- Variazione/scadenza medico
- Variazione dati personali
- Variazione consensi e visibilità documenti
- Attività di delega FSE a persona di fiducia

Cerca

ti sarà possibile limitare la visualizzazione delle Notifiche a quelle di tuo interesse.

Contenuto aggiornato il 16/10/2018

Rating:

Give La casella
"Ricerca" 4/5

Average: 3.1 (10 votes)

Rate

Source URL: <https://support.fascicolo-sanitario.it/guida/la-mia-home-page/casella-ricerca>